**Oświadczenia dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na wolne stanowisko urzędnicze ,, Referent ds. archiwizacji dokumentów” w Urzędzie Gminy w Bedlnie.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko **Referent ds. archiwizacji dokumentów** w Urzędzie Gminy w Bedlnie, Bedlno 24, 99-311 Bedlno,dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz ustawą – Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 240,641.). Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, zgoda została wyrażona przeze mnie dobrowolnie oraz zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

………………………………

(podpis)

**\*niewłaściwe skreślić**

**\*\* należy wpisać odpowiedni zwrot: byłem / byłam nie byłem / nie byłam**